

**Общество с ограниченной ответственностью
«Клиентика»**

г. Москва

«11» ноября 2020 года

ПРИКАЗ № 11/11/20

В целях установления единых правил заключения и оформления договоров на оказание услуг по поиску клиентов сервиса dmp.one, оказываемых ООО «Клиентика» юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Российской Федерации,

Приказываю:

1. Утвердить новую редакцию рамочных условий договора оказания услуг по поиску клиентов сервиса dmp.one (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить новую редакцию Тарифного плана (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Ввести в действие утвержденную настоящим Приказом редакцию рамочных условий договора оказания услуг по поиску клиентов сервиса dmp.one и Тарифного плана с «11» ноября 2020.

4. Опубликовать реквизиты компании:

Адрес местонахождения: 127473, г. Москва, переулок Чернышевского, д. 3, эт. 1, каб. № 9
ИНН 7707416207, КПП 770701001, ОГРН 1187746603582

Адрес электронной почты docs@klientica.com

Расчетный счет 40702810670010082483

в Московском Филиале АО КБ "МОДУЛЬБАНК",

БИК 044525092

корреспондентский счет банка 30101810645250000092

Приложения:

1. Рамочные условия договора оказания услуг по поиску клиентов сервиса dmp.one (в редакции от «11» ноября 2020 года) в 1 экз. на 8 л.
2. Тарифный план (в редакции от «11» ноября 2020) в 1 экз. на 1 л.

Генеральный директор _____



Божко Антон Евгеньевич



**Рамочные условия договора оказания услуг по поиску клиентов
сервиса dmp.one**

(редакция, действующая с «11» ноября 2020 года)

ООО «Клиентика» настоящим предлагает юридическому лицу и/или индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в Российской Федерации,

текст стандартной формы договора, содержащей условия договора оказания услуг, которые определены ООО «Клиентика» в одностороннем порядке в целях многократного применения,

в соответствии с которой Вы можете подать в ООО «Клиентика» заявку на заключение договора оказания услуг по поиску клиентов (далее – Анкета) через присоединение ко всем изложенным в данной форме условиям способом, указанным ниже.

Если Вы прочитали текст настоящей формы и не поняли его, или поняли его не полностью, либо если Вы считаете, что эта форма лишает Вас прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида, исключает или ограничивает ответственность ООО «Клиентика» за нарушение обязательств либо содержит другие явно обременительные для присоединившейся стороны условия, которые Вы исходя из своих разумно понимаемых интересов не приняли бы при наличии возможности участвовать в определении условий договора, либо укажите это в Анкете, либо не подавайте Анкету.

За разъяснениями положений формы Вы можете обратиться по адресу support@dmp.one.

1. Термины и определения

1.1. «Договор» – договор оказания услуг по поиску Клиентов, который заключается по Форме после одобрения Исполнителем Анкеты Заказчика.

1.2. «Анкета» — предложение Заказчика Исполнителю заключить Договор по настоящей Форме, направляемое посредством Сайта, после регистрации личного кабинета на Сайте.

1.3. «Заказчик» — юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Российской Федерации, подающий (подавший) Исполнителю Анкету и/или заключивший Договор.

1.4. «Информация» — информация об условиях действий в Системе, раскрытая Исполнителем неопределённому кругу лиц.

1.5. «Исполнитель» — ООО «Клиентика», ОГРН 1187746603582.

1.6. «Клиент» — лицо, заинтересованное в получении услуг Заказчика, с которым Заказчик может связаться по Клиентским контактными данным.

1.7. «Личный кабинет» — закрытый от публичного доступа раздел Системы, предназначенный для совершения Заказчиком действий в Системе и получения информации об исполнении Договора.

1.8. «Политика» — политика Исполнителя в отношении обработки персональных данных Пользователей и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Пользователей.

1.9. «Пользователь» — лицо, которое знакомится с Ресурсами.

1.10. «Ресурс» — доступный для Пользователя интернет-канал отображения информации Заказчика: интернет-страница, мобильное приложение и т.д.

1.11. «Система ЭДО» — система электронного документооборота «Диадок» оператором которой является АО «ПФ «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620).

1.12. «Сайт» — сайт Исполнителя в сети интернет с адресом на момент утверждения Формы <http://dmp.one>, который является частью Системы. Графический интерфейс Сайта предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Формой и Информацией. Исполнитель может изменять адрес Сайта в течение действия Договора.

1.13. «Система» — информационная система по учёту действий Сторон, подсчёту статистики поиска Клиентов, отображению статуса оказания услуг. Доступ к системе осуществляется через интерфейс, опубликованный на Сайте.

1.14. «Стороны» — Заказчик и Исполнитель.

1.15. «Тарифный план» — совокупность ценовых условий Договора, которая является частью Формы.

1.16. «Форма» — настоящая форма договора оказания услуг по поиску Клиентов, устанавливающая рамочные условия взаимодействия Сторон. Форма публикуется на Сайте.

1.17. В Форме могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом Формы. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны руководствуются толкованием термина, определенным (в порядке убывания по силе) в Информации, Политике, иных документах, опубликованных на Сайте, законодательством Российской Федерации.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Заключение Договора осуществляется путём акцепта Заказчиком Формы, выражающегося в совершении следующих конклюдентных действий, которые должны быть совершены Заказчиком в последовательности, указанной ниже:

- ознакомление с текстом Формы;
- регистрация личного кабинета в Системе на Сайте;
- заполнение и направление Исполнителю посредством Сайта электронной Анкеты, содержащей информацию о Заказчике согласно п. 2.3. Формы;

До регистрации на Сайте Заказчик должен ознакомиться с текстом Формы, Информацией, текстом Политики. Регистрация личного кабинета на Сайте, заполнение и направление электронной Анкеты означает для Исполнителя, что Заказчик ознакомился со всем вышеперечисленным и направил ему оферту о заключении Договора по Форме.

2.2. Анкета должна содержать в себе как минимум следующую информацию:

2.2.1. наименование Заказчика;

2.2.2. ОГРН (ОГРНИП) Заказчика;

2.2.3. контактные данные представителя Заказчика (телефон/емейл).

2.3. Заполняя и направляя Анкету Исполнителю, Заказчик даёт Исполнителю заверения, что при осуществлении своей коммерческой деятельности Заказчик постоянно заключает розничные договоры продажи товаров/оказания услуг с физическими лицами, что Заказчик будет использовать данные клиентов-физических лиц без передачи их третьим лицам и только для информирования физических лиц о своих товарах/услугах. Заказчик также дает заверения Исполнителю (любое из перечисленного ниже по отдельности), что он ознакомился с формой рамочных условий договора оказания услуг по поиску клиентов, опубликованной на Сайте и тарифов к ней, и он (в лице, если применимо, представителя) понимает все ее условия, а также считает, что в ней содержатся все существенные условия договора оказания услуг; что данное лицо имеет все полномочия на заключение с Исполнителем договора оказания услуг по поиску клиентов.

2.4. Для реализации своей переговорной позиции, равной позиции Исполнителя, Заказчик имеет право в Анкете указать положения Формы, которые он хотел бы изменить (в том числе исключить или дополнить), и предложить свою редакцию формулировок таких положений.

2.5. Анкета должна быть заполнена в электронном виде на Сайте. Направляя Анкету Исполнителю посредством Сайта, Заказчик подтверждает, что Анкета была заполнена и направлена лицом, чьи данные указаны в Анкете.

2.6. Срок рассмотрения Анкеты определяется Исполнителем самостоятельно, но не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заказчиком оригиналов (копий) запрошенных Исполнителем документов, предоставления Заказчиком сведений, совершения Заказчиком действий, запрошенных Исполнителем.

2.7. Для проверки данных, представленных Заказчиком в Анкете, и принятия решения о заключении Договора Исполнитель вправе по своему усмотрению потребовать совершения Заказчиком следующих действий:

- 2.7.1. Предоставление сканкопии документа, удостоверяющего личность руководителя Заказчика, а если Заказчик является индивидуальным предпринимателем, то самого Заказчика;
- 2.7.2. ответ на вопросы Исполнителя, касающиеся Заказчика, по электронной почте, по телефону, через интернет-мессенджеры;
- 2.7.3. подтверждение Заказчиком своих контактных данных путём проверочных кодов, ответов на звонки Исполнителя;
- 2.7.4. личная явка Заказчика (представителя Заказчика) в офис Исполнителя или партнёров Исполнителя;
- 2.7.5. совершение идентифицирующего Заказчика платежа с его расчётного счёта;
- 2.7.6. организация Заказчиком тестирования Исполнителем информационной системы Заказчика, которая будет связана с исполнением Договора;
- 2.7.7. совершение иных аналогичных действий.
- 2.8. По итогам рассмотрения Анкеты и иных документов (сведений), представленных Заказчиком, Исполнитель принимает одно решение из следующего:
 - 2.8.1. заключение Договора;
 - 2.8.2. отказ от заключения Договора;
 - 2.8.3. необходимость совершения дополнительных действий со стороны Заказчика для принятия решения о заключении Договора.
- 2.9. Решение доводится до Заказчика посредством электронной почты и/или телефонного звонка и/или сообщения в Системе. Исполнитель не обязан раскрывать Заказчику мотивы принятия того или иного решения. Отказ Исполнителя от заключения Договора не препятствует Заказчику заполнить и направить Исполнителю новую Анкету.
- 2.10. Положительное решение о заключении Договора действует три месяца с момента его принятия Исполнителем, и в течение этого срока Заказчик может присоединиться к Системе и начинать работать с ней, совершив оплату согласно правилам, указанным в разделе 6 Формы. По истечении указанного срока Заказчик не может заключить Договор и должен подавать новую Анкету.
- 2.11. У Исполнителя нет обязанности заключить Договор с каждым обратившимся к нему Заказчиком. Правила применяются к отношениям Сторон начиная с направления Анкеты Заказчиком. Договорные права и обязанности у Исполнителя и Заказчика возникают только в случае одобрения Исполнителем Анкеты.
- 2.12. Договор вступает в силу с момента доставки Заказчику положительного решения Исполнителя о заключении Договора. С даты вступления Договора в силу все переговоры и переписка Сторон по нему, имевшие место относительно Договора, но кроме соглашений о конфиденциальности и Анкеты, теряют силу.

3. Предмет Договора

- 3.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по поиску Клиентов. Статус поиска Клиентов учитывается Сторонами с использованием Системы.
- 3.2. Присоединение Заказчика к Системе, предоставление им Пользовательской информации и оказание Исполнителем услуг по поиску Клиентов являются встречными обязательствами Сторон.

4. Данные Клиентов

- 4.1. Заказчик обязан использовать данные найденных Исполнителем Клиентов только для себя, не передавая их третьим лицам.
- 4.2. Заказчик обязан до совершения рекламных сообщений Клиентам взять у них предварительное согласие на получение рекламных сообщений.
- 4.3. Заказчик обязан хранить все сообщения и звонки, совершённые им по контактными данным Клиентов, в течение срока действия Договора и в течение пяти лет с момента его прекращения.
- 4.4. Если Заказчик в процессе исполнения Договора получает информацию, по которой вместе с контактными данными Клиента он может определить личность Клиента, Заказчик обязан

по запросу Исполнителя незамедлительно предоставлять Исполнителю документацию о защите персональных данных Клиентов, а также подтверждать выполнение требований к защищённости информационной системы Заказчика, предписываемой действующим законодательством РФ.

4.5. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика любую информацию, связанную с Договором, Ресурсами, а также любую информацию, связанную с данными Пользователей, Клиентов.

4.6. Заказчик, получивший от Исполнителя запрос о предоставлении информации, обязан ответить на запрос и предоставить всю информацию, запрошенную Исполнителем, а в случае непредоставления этой информации указать причины непредоставления.

4.7. Заказчик, получивший от Исполнителя запрос о предоставлении информации, обязан ответить на запрос в течение 4 рабочих дней, если иной срок не указан в запросе.

5. Исполнение Договора. Использование Системы

5.1. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента вступления Договора в силу должен предоставить Заказчику инструкции по работе с Системой и доступ к Системе.

5.2. Заказчик обязан работать с Системой в соответствии с инструкциями Исполнителя.

5.3. Заказчик обязан в течение срока действия Договора установить представленные Исполнителем файлы в Ресурсы, согласованные Сторонами, и поддерживать их наличие и работоспособность. Ресурсы должны не нарушать нормы морали и нравственности, призывать к насилию, жестокости, совершению противоправных действий, формировать негативное отношение к лицам, которые не используют товары/услуги Заказчика, использовать оскорбительные образы.

5.4. Исполнитель обязан взять с найденного им Клиента согласие на обработку персональных данных, при этом такое согласие не является подписанным Клиентом согласием в письменном виде. Данные о согласиях передаются Заказчику через Систему.

5.5. Исполнитель не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за календарным месяцем оказания услуг, передаёт Заказчику акт оказанных услуг за этот месяц. Заказчик должен подписать полученный акт в течение пяти 5 (пяти) дней с момента получения либо в тот же срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ. В случае непредоставления мотивированного отказа в указанный срок для целей бухучёта акты считаются подписанными Заказчиком, а услуги считаются принятыми без возражений, что, однако не лишает Заказчика права заявлять подобные возражения в дальнейшем.

5.6. Действия, совершённые с использованием Личного кабинета после авторизации, считаются действиями, совершёнными именно Заказчиком. Заказчик не должен предоставлять третьим лицам сведения для авторизации в Личном кабинете, не должен предоставлять третьим лицам доступ в Личный кабинет после прохождения Заказчиком авторизации.

6. Стоимость услуг. Расчёты

6.1. Стоимость услуг по Договору определяется в Тарифных планах. Объём оказываемых услуг, влияющий на стоимость услуг, определяется в Системе. Стоимость услуг НДС не облагается на основании применения Исполнителем упрощённой системы налогообложения.

6.2. Подсчёт объёма оказанных услуг зависит от поведения Пользователя, особенностей технологий фиксации поведения Пользователя в интернете, 5 одобрения/отклонения Заказчиком тех или иных оказанных услуг, в связи с чем отражение объёма оказанных услуг в Системе может в течение исполнения Договора изменяться.

6.3. Услуги по Договору оплачиваются Заказчиком путём внесения предоплаты в объёме, определённом в Тарифном плане. Тарифный план определяется действиями Заказчика по внесению предоплаты в зависимости от объемов внесённой предоплаты. Тарифный план изменяется в зависимости от размера сумм предоплаты, вносимых Заявителем в последующие периоды. В случае наличия денежных средств на личном счёте Заявителя в Системе данный остаток не учитывается при расчёте Тарифного плана. Дополнительных действий со стороны Исполнителя, дополнительных документов для оплаты (счетов, актов сверки, выставления актов, и т.п.) не требуется. Возврат предоплаты, внесённой Заказчиком, осуществляется в течение трёх месяцев с момента наступления основания для возврата предоплаты (заявления Заказчика, прекращения действия Договора и т.п.). Прочие условия оплаты услуг по Договору указаны в Тарифном плане.

6.4. Расчёты осуществляются в безналичном порядке платёжными поручениями.

7. Обмен информацией по Договору

7.1. Документы Сторон по Договору могут быть исполнены в бумажной или электронной форме. Если для какого-либо документа указана обязательная бумажная форма, то такой документ должен быть исполнен на бумажном носителе и подписан собственноручной подписью. Если документ исполняется в электронной форме, он должен передаваться в юридически значимых сообщениях с использованием Системы ЭДО.

7.2. Если прямо не указано иного, документы по Договору, для которых предусмотрена обязательная бумажная форма, должны быть предоставлены Стороной в подлиннике или в заверенной Стороной копии.

7.3. Если электронный документ, передаваемый Стороной через Систему ЭДО, подписывается, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью. Простая электронная подпись и неквалифицированная электронная подпись не рассматриваются Сторонами как равноценные подписям и печатям на бумажном носителе.

7.4. Если иного прямо не установлено законом, уведомления, извещения, заявления, требования, отзывы, иные юридически значимые сообщения по Договору, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как он определён в настоящем разделе Договора. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если получающая Сторона не ознакомилась с полученным сообщением.

7.5. Следующие документы по Договору должны быть обязательно подписаны Стороной независимо от того, что получающая документ Сторона понимает, что он исходит от другой Стороны Договора:

- дополнительное соглашение к Договору; - акт оказанных услуг;
- ответ Заказчика на запрос Исполнителя, если в запросе Исполнителя указано, что ответ должен быть подписан;
- заявление Заказчика об изменении Тарифного плана;
- уведомление об одностороннем расторжении Договора (об отказе от Договора)
- заявление Заказчика о возврате неиспользованной предоплаты;
- претензия по Договору и ответ на претензию;
- отзыв права делать публичные заявления о другой Стороне как о партнёре;
- любое сообщение/документ от Стороны, который влечёт за собой последствия на сумму от 1 000 000 рублей.

7.6. Электронные документы и сообщения по Договору считаются доставленными:

7.6.1. для сообщения, отправленного электронной почтой – в дату его отправки при условии, что в течение 24 часов с момента отправки отправителем не получено сообщения от оператора телекоммуникационных услуг, что почта не доставлена;

7.6.2. для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной телефонной радиосвязи – в час его отправки при условии, что в течение 24 часов с момента отправки отправителем не получено сообщения оператора связи, что сообщение не доставлено;

7.6.3. для сообщения, отправленного с использованием Системы (в том числе через Личный кабинет) – в момент подтверждения Системой его отправки.

7.6.4. для сообщения, отправленного через Систему ЭДО – как это указано ниже в настоящем разделе Договора.

7.7. Датой вступления в силу документа, передаваемого с использованием Системы ЭДО, является дата составления документа, указанная в его начале, независимо от дат подписания документа Сторонами, кроме случаев, когда в самом документе прямо указана иная дата вступления в силу. Условия документа применяются к отношениям Сторон и их действиям по документу, возникшим (осуществленным) с даты составления документа.

7.8. В случае если подписанный и направленный Стороной в Системе ЭДО договор об установлении, изменении, прекращении гражданских прав и/или обязанностей Стороны (Сторон), который должен выразить волю обеих Сторон, не будет подписан и направлен обратно другой

Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, то такой договор является незаключенным, даже если вторая Сторона подпишет его позже. Однако если Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки первого документа обменялись электронными документами идентичного содержания, подписанными каждой из Сторон, такие документы составляют одно заключённое соглашение, подписанное Сторонами.

7.9. Сторона, получившая акт оказанных услуг, должна ознакомиться с полученным актом в течение пяти дней и либо принять его, либо предоставить свои замечания к акту оказанных услуг. В случае, если в указанный срок Сторона не примет акт оказанных услуг и не предоставит к нему замечаний, услуги считаются для целей бухгалтерского и налогового учёта принятыми без замечаний.

7.10. Сторона, получившая акт сверки, должна ознакомиться с полученным актом в течение пяти дней и либо принять его, либо предоставить свои замечания к акту сверки (либо предоставить свою версию акта сверки). В случае, если в указанный срок Сторона не примет акт сверки и не предоставит к нему замечаний (либо не предоставит свою версию акта сверки), акт сверки и указанная в нём задолженность Стороны считаются принятыми без замечаний, а задолженность – подлежащей оплате.

7.11. Стороны считают, что сообщение, переданное по электронной почте, исходит от Стороны, если оно отправлено с адреса с доменным именем со стороны Исполнителя – Сайта, со стороны Заказчика – в Анкете.

7.12. К отношениям Сторон, возникающим при электронном обмене информацией, применяется московское время.

8. Ответственность Сторон

8.1. За просрочку оплаты услуг, кроме случаев предоплаты, Заказчик должен уплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.2. Если третьи лица (Пользователи, государственные органы и т.д.) предъявляют Исполнителю претензии о нарушении законодательства Российской Федерации, которое явилось следствием действий Заказчика, и взыскивают с Исполнителя имущественные потери и/или убытки, а также налагают на Исполнителя и/или его должностных лиц (если применимо) имущественное взыскание (штраф и т.п.), Заказчик обязан незамедлительно возмещать Исполнителю такие имущественные потери в размере, который взыскан с Исполнителя.

8.2.1. В частности, в сфере налогообложения Заказчик обязан возмещать Исполнителю имущественные потери, которые возникли у последнего в связи с:

- предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, доначисленных с суммы оказания услуг по Договору из-за отказа в применении налоговых вычетов и/или из-за исключения стоимости услуг из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Заказчиком, в том числе, но не ограничиваясь, в связи с непредставлением Заказчиком финансовых и/или иных первичных бухгалтерских документов (счетов-фактур, актов, выписок и т.д.);

- ненадлежащим исполнением Заказчиком требований действующего налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части несвоевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления недостоверной налоговой отчетности, несовершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей;

8.3. Стороны обязаны возмещать друг другу убытки в пределах реального ущерба и/или понесённых потерь.

8.4. За отсутствие ответа на запрос Исполнителя и/или за неполный ответ на запрос Исполнителя (включая неуказание причин непредоставления информации) Заказчик несёт ответственность в виде штрафа в размере пятисот рублей. За недостоверность любого заверения об обстоятельствах, данного согласно п. 2.3. Формы, Заказчик несёт ответственность в виде штрафа в размере один миллион рублей.

8.5. В случае привлечения третьих лиц к оказанию услуг Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за их действия, как за свои собственные.

9. Порядок разрешения споров

9.1. При недостижении согласия по спорному вопросу путем переговоров, Сторона, считающая, что ее права и законные интересы нарушены, должна направлять другой Стороне письменную претензию, на которую последняя обязана ответить в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

9.2. Если Стороны не приходят к решению спорного вопроса в претензионном досудебном порядке, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор действует в течение пяти лет с момента последней авторизации Заказчика в Системе.

10.2. Каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив в письменном виде другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) дней. Одностороннее расторжение Договора не обусловлено необходимостью выплаты отдельной денежной суммы (п. 3 ст. 310 ГК РФ), кроме установленной ст. 782 ГК РФ оплаты расходов (возмещения убытков).

10.3. Исполнитель может приостановить действие Договора в случаях, когда Заказчик нарушает условия Договора, Информации, требования применимого законодательства.

10.4. Исполнитель вправе приостановить использование Системы Заказчиком, в случае если действия Заказчика в Системе покажутся Исполнителю подозрительными (большое количество неправильно введенных паролей, несовпадение информации от оборудования Заказчика и заявляемых им данных и т.п.).

10.5. Внесение изменений (дополнений) в Договор (в том числе Тарифные планы) производится Исполнителем в одностороннем порядке путем опубликования новой редакции Формы на Сайте. Договор в новой редакции, если в нём прямо не будет оговорено иного, вступает в силу и становится обязательным для Сторон по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования его на Сайте. В случае если за этот срок Заказчик прямо не выразит своего несогласия с изменёнными условиями, Договор действует для Сторон в изменённом виде.

10.6. Если в изменениях, внесённых Исполнителем в Договор, прямо не будет оговорено иного, они распространяют свою силу на отношения Сторон, возникшие до их 7 вступления в силу.

10.7. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его изменения или расторжения, в том числе в судебном порядке.

10.8. Прекращение Договора прекращает обязательства Сторон по нему, кроме неисполненных к моменту прекращения.

11. Прочие условия

11.1. Каждая из Сторон вправе делать публичные заявления, включая сообщения на своём сайте, о другой Стороне как о своём партнёре, и при таком заявлении (сообщении) воспроизводить товарные знаки (знаки обслуживания) другой Стороны, а также сопровождать такое заявление (сообщение) ссылкой на сайт другой Стороны. Другая Сторона может в любой момент отозвать это право.

11.1.1. Все товарные знаки, символы и иные объекты исключительных прав Стороны являются и остаются собственностью Стороны.

11.2. Права и обязанности Стороны по Договору не могут быть переданы другому лицу без письменного согласия другой Стороны, кроме уступки требований по денежному обязательству. Исполнитель может привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

11.3. С даты, указанной в начале Договора, переговоры и переписка Сторон по нему, имевшие место относительно Договора, но кроме соглашений о конфиденциальности, теряют силу.

11.4. В случае, если Система производит операции, прямо не указанные в Форме, либо не производит операций, прямо указанных в Форме, такое наличие/отсутствие операций означает конклюдентные действия Исполнителя, являющиеся предложением о возникновении, изменении, прекращении прав и обязанностей Сторон, которые Заказчик вправе акцептовывать

конклюдентными действиями, предлагаемыми Системой. Исключением из данного пункта является наличие/отсутствие операций, из содержания которых явно следует, что они не являются таким предложением.

11.5. Если в Форме не указан срок для совершения какого-либо действия или нет порядка его определения, то действие должно быть совершено в течение пяти дней.

11.6. К отношениям Сторон, не урегулированным отдельными соглашениями Сторон, в том числе в случае незаключения Сторонами отдельных соглашений или расторжения ранее заключенных соглашений, подлежат применению положения, изложенные в Форме, если иное не указано в отдельных соглашениях Сторон.

Тарифный план
(редакция, действующая с «01» августа 2020 года)

1. Тарификация исчисляется исходя из стоимости поиска одного Клиента. При достижении максимального числа Клиентов, которые могут быть найдены с использованием данного тарифа, поиск Клиентов останавливается Исполнителем, кроме случаев, если размер предоплаты, внесённый Заказчиком, не исчерпан.

2. Поиск Клиентов возможен только в пределах внесённой предоплаты.

3. Тарифный план определяется действиями Заказчика по внесению предоплаты в зависимости от объемов внесённой предоплаты.

4. Тарифный план изменяется в зависимости от размера вносимых последующих сумм предоплаты.

5. В случае наличия денежных средств на личном счёте клиента в Системе данный остаток не учитывается при расчёте Тарифного плана.

Наименование тарифа	Размер единовременного платежа (аванс), руб.	Стоимость поиска одного Клиента, рублей	Максимальное число Клиентов, которые могут быть найдены с использованием данного тарифа
Старт	От 1 до 14 999 рублей	40	600
Приветствие	От 15 000 рублей до 59 999 рублей	25	2400
Регулярный	От 60 000 рублей до 149 999 рублей	15	10000
Профи	От 150 000 рублей и более	10	не ограничено